关于XX项目实施采购的请示

**（参考版）**

校务会：

按照工作安排，现将“xx项目”的核心采购需求、采购方式、进口产品采购（不涉及请删除）、供应商来源、合同的主要条款提交校务会审议：

# 一、项目基本情况

1.项目概述

2.项目总预算及资金来源

3.项目建设地点及周期

4.核心采购需求

（1）货物类采购项目：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 单位 | 核心采购需求 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

（2）服务类采购项目：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务事项 | 核心采购需求 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

（3）工程类采购项目：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项工程名称 | 核心采购需求 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

以上表格可结合实际进行调整，但必须明确核心采购需求。

5.采购方式【若采用单一来源方式的，此处填写“拟采用单一来源方式”，因为还需要挂网公示等程序后才能采用；同时提供单一来源采购论证等支撑材料。】

6.供应商来源（除法律法规规定可以在有限范围内竞争或者只能从唯一供应商处采购的情形外，一般采用公开方式邀请供应商参与采购活动）

7.进口产品采购理由及论证支撑材料（不涉及请删除）

8.支付次数及每次付款比例

9.本项目接受/不接受联合体、接受/不接受分包

10.本项目专门/非专门面对中小型企业（非专门面对的需要提供支撑材料）

11.我部门随机抽取的采购代理机构为

12.专家论证及法律顾问审查情况

(1)我部门于XX月XX日委托代理机构组织XX名政府采购专家开展需求论证，专家提出X点建议，请写明采纳情况XXX(如：我们全部采纳，且根据专家的建议和结合实际完善了采购需求）。

(2)我部门XX月XX日将本项目的合同的主要条款送法律顾问审查，法律顾问提出的X点建议，请写明采纳情况XXX(如：我部门全部采纳，并根据建议完善了合同主要条款）。

13.部门集体决策结果

我部门XX月XX日召开部门会议，集体决策且通过本项目的采购实施方案。

14.审查结果

**二、上会依据**

根据《校长办公会议（校务会议）议事规则（修订）》(成技院发〔202X〕XX号)第二章第六条第八款“学校重大建设、合作、采购项目实施中的重要事项”，以及《成都市技师学院政府采购内控管理办法（修订）》（成技院发〔202X〕XX号）第七章第二十九条第二款“预算在50万元（含）以上的项目，经项目的业务分管校领导和分管采购工作的校领导审批后，由采购单位提交校务会审议。”**或**《成都市技师学院内部采购内控管理办法（修订）》(成技院发〔202X〕XX号)第五章第二十八条第二款“预算在50万元（含）以上的项目，经项目的业务分管校领导和分管采购工作的校领导审批后，由采购单位提交校务会审议。”，现将XX项目的核心采购需求、进口产品采购（不涉及请删除）、采购方式、供应商来源、合同的主要条款提交校务会审议。

# 三、审议事项

提请校务会审议，是否同意XX项目的核心采购需求、进口产品采购（不涉及请删除）、采购方式、供应商来源、合同的主要条款以及实施采购。

附件1：合同的主要条款

附件2：项目论证报告

附件3：法律顾问审查情况

附件4：部门集体决策记录

附件5：审查结果

附件6：综合评分明细表（不涉及请删除）

附件7：..................

XXXX部门

年 月 日